

## Quick Reference Card 2 (QRC p.2) “Captain voor de U.R.V. Viking” – Thuis & op de loods...

### 2.1a Thuis... reserveren, annuleren, of wijzigen


- Ga naar de **Viking website**, dan *doorklikken* op “Boot reserveren”
- Nieuw scherm opent; **eerst inloggen** (2 verplichte velden invullen):
  - Gebruikersnaam; *vul* je eigen unieke inlognaam *in*
  - Wachtwoord; *vul* je eigen unieke wachtwoord *in*
- *Klik op* “Inloggen”, een nieuw scherm opent
- *Klik op* “Bootreservering”, een nieuw scherm opent (Captain)
- Eenmaal in **Captain** verschijnt het **beginscherm** (zie hieronder blokje 2.2)
- Ga verder met blok 3.1 “Reserveren” om te reserveren (zie p.3)
- Ga verder met blok 4.2a “Thuis annuleren” om te annuleren (zie p.4)
- Ga verder naar tip 5 “Reservering wijzigen” om te wijzigen (zie p.4)

### 2.2 Het beginscherm in Captain, zowel thuis (via Internet), als op de loods

- Toont **de gehele vloot** EN reeds gemaakte reserveringen voor:
    - Burgerboten, wedstrijdboten & ergometers
  - Al deze **typen** zijn te reserveren, wanneer deze in de vaart, eventueel toegewezen EN nog niet (door een ander) gereserveerd zijn
  - Het overzicht kan worden aangepast, door een specifiek type te kiezen in het uitklapveld “Type” (bijv. burgerboot), zodat de andere typen niet meer zichtbaar zijn en **de lijst** kleiner/overzichtelijker is
  - Er is ook te **sorteren** op boottype, roei- of stuurexamen, afstelling/gewicht, door te klikken/tikken op de desbetreffende kolomnaam
- In beide gevallen (thuis & op de loods) precies hetzelfde! Datum is te wijzigen

### 2.1b Op de loods... reserveren, annuleren, wijzigen, of (direct) afschrijven

- Ga naar de **touch screens** in de loods (deze staan altijd aan)
- In **Captain** op de loods zijn er altijd **3 opties** om te beginnen:
  - Of het touch screen toont het beginscherm (zie links; blokje 2.2)
  - Of het overzicht van alle gereserveerde boten van de dag en de tijd van dat moment: “Afschrijven/annuleren”. Via de knop “Terug” kun je (terug) naar het beginscherm
  - Of het toont hetzelfde overzicht van alle gereserveerde boten, maar dan van een andere dag/datum: “Afschrijven/annuleren”, via “Terug” kun je (terug) naar het beginscherm
- *Zorg ervoor* dat je voor elke stap in het juiste scherm bent
- Deze **Captain** schermen zijn identiek met thuis (Internet), echter...
  - Alle handelingen via het touch screen (zonder muis)
  - **bij elke handeling inloggen met de Tag** (zie blokje 1.3a)
  - op de loods eventueel ook direct af te schrijven
- Ga verder met blok 3.1 “Reserveren” om te reserveren (zie p.3)
- Ga verder met blok 4.2b “Op de loods annuleren” om te annuleren (zie p.4)
- Ga verder naar tip 5 “Reservering wijzigen” om te wijzigen (zie p.4)
- Ga verder met blok 3.2 “Afschrijven” om (direct) af te schrijven (zie p.3)

**TIP 1:** leg niet je hele hand OP het touch screen; slechts **een rustige (korte) aanraking met een vinger** is genoeg om iets te kunnen aantikken 

**Viking website:**  
[www.urvviking.nl](http://www.urvviking.nl)

**TIP 2:** er bestaat een help functie 

**Help**

**e-mailadres:**  
[captain@viking.nl](mailto:captain@viking.nl)



UTRECHTSE ROEIVERENIGING  
**VIKING**  
Opgericht in 1906