


Quick Reference Card 3 (QRC p.3) “Captain voor de U.R.V. Viking” – Reserveren & afschrijven

3.1 Reserveren (thuis OF op de loods; volg precies dezelfde stappen)

- In **Captain**, in (of *ga naar*) **het beginscherm** (zie blokje 2.2)
- *Stel* eventueel een gewenste andere datum in
 - via het datumveld, de kalender, of de zwarte driehoekjes
- *Kies* een boot & een tijd uit de lijst
- *Klik/Tik*, voor het selecteren, *op* het bijbehorende blokje **in de matrix: bij de desbetreffende bootnaam & het gewenste tijdsblok**
- Alleen op de loods: eerst inloggen; *houd* je Tag (blokje 1.3a) op de lezer
- Nieuw scherm opent met het overzicht van die selectie (boot & tijd)
- Deze is hier eventueel nog aan te passen (goed controleren)
- *Klik/Tik op* “Reserveren” (bij “Annuleren” ga je een stap terug)
- Er verschijnt een controlevraag: “Wilt u deze reservering nu maken?”
 - Zo nee (om de reservering bijv. nog eens aan te passen), klik/tik op “Cancel”, om deze stap te annuleren; er is nog geen reservering gemaakt
 - Zo ja, *klik/tik* op “OK”; **de reservering is gemaakt**
- Er verschijnt een melding met de bevestiging “Hartelijk dank voor uw reservering.”
- Denk eraan de boot op de loods af te schrijven vòòr het roeien! (zie blokjes 3.2 en 3.3)

TIP 3: als je zojuist gemaakte reservering binnen een kwartier ingaat, hoeft deze niet nog een keer te worden bevestigd (extra stap) en **is de boot direct afgeschreven**. Je kan nu dus meteen gaan roeien in die boot. 

3.2 Afschrijven

- Afschrijven vòòr het roeien is verplicht!
- Afschrijven kan enkel in de loods:
 - via de touch screens, MET je eigen Tag (zie blokje 1.3a)
 - op de dag van het ingaan van de reservering & ‘t roeien zelf
- *Ga verder* met blok 3.3 “Op de loods...” om (direct) af te schrijven

3.3 Op de loods afschrijven van de boot

- In **Captain**, *zorg ervoor* dat je eerst in het scherm met het overzicht van alle gereserveerde boten van de dag en de tijd van dat moment “Afschrijven/annuleren” staat. Dat kan:
 - direct (het touch screen stond nog op dit scherm)
 - via **het beginscherm** (zie blokje 2.2), *tik op* “Afschrijven” en *ga naar* het overzicht van alle gereserveerde boten van de dag en de tijd van dat moment “Afschrijven/annuleren”
- Het scherm “Afschrijven/annuleren” toont een overzicht van ALLE (de door jou & de door anderen) gereserveerde boten voor die dag
- *Kies* de juiste boot & tijd in de lijst en *tik op* “Afschrijven” (in de kolom “Status”)
- *Tik* dan op “Inloggen” en *houd* je Tag (blokje 1.3a) op de lezer
- Er verschijnt een melding met de bevestiging van jouw afschrijven
- Nu is de boot **afgeschreven** en kun je in die boot **gaan roeien**

LET OP! Je kunt nu geen boot afschrijven die door iemand anders (bijv. een ploeggenoot) is gereserveerd. Is dat toch wel nodig, dan wacht je een kwartier tot de (automatische) verlooptijd (zie annuleren; blokje 4.1) van die reservering voorbij is. Daarna kun je direct afschrijven (zie TIP 3) en roeien.

