

# Utrechtse Roeivereniging "Viking"

## Huishoudelijk Reglement

vastgesteld door de algemene vergadering op 10 april 2012

### I. RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN EN BEGUNSTIGERS

#### Artikel 1. AANMELDING

1. a. Aanmelding voor het lidmaatschap gebeurt schriftelijk door middel van het aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie van het bestuur. Van het bericht van toelating ontvangt het lid schriftelijke bevestiging.
- b. Aanmelding voor het lidmaatschap kan vanaf het jaar waarin de aanvrager 11 jaar wordt.
- c. Het bestuur kan een wachtlijst instellen voor de toelating van leden als het quotum voor het maximaal aantal leden, in relatie tot het beschikbare materieel, bereikt is.

#### Artikel 2. BUITENGEWONE LEDEN

1. Buitengewone leden zijn leden die:
  - a. geen gebruik maken van de roefaciliteiten, waaronder boten, ergometers en andere roeigerelateerde trainings- of oefenapparatuur en
  - b. niet kunnen uitkomen voor de U.R.V. Viking op evenementen die worden georganiseerd door de KNRB of één van haar leden.Voor het overige hebben deze leden dezelfde rechten als gewone leden.
2. Voor buitengewone leden kan het bestuur geen wachtlijst instellen.
3. Buitengewone leden nemen niet deel aan de (roei)instructie voor nieuwe leden.
4. Leden kunnen het bestuur verzoeken met ingang van 1 januari van het volgende verenigingsjaar het gewoon lidmaatschap om te zetten in een buitengewoon lidmaatschap, op voorwaarde dat zij rechtsgeldig overeenkomstig artikel 6 lid 3 van de statuten hun gewone lidmaatschap per gelijke datum hebben opgezegd.
5. Voor buitengewone leden die het gewone lidmaatschap willen aannemen, gelden de daarvoor geldende toelatingseisen zoals vermeld in artikel 1 van dit reglement.
6. Buitengewone leden tellen niet mee voor het quotum dat geldt voor het instellen van een wachtlijst, als genoemd in artikel 1.1 onder c van dit reglement.

#### Artikel 3. BEGUNSTIGERS

1. Begunstigers betalen in het verenigingsjaar tenminste de minimum-bijdrage zoals die jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Begunstigers hebben het recht op toezending van het verenigingsblad.

#### Artikel 4. WIJZIGING GEGEVENS

Het bestuur voert een ledenadministratie waarin onder andere de namen, adressen, e-mailadressen en bankrekeninggegevens van alle leden zijn opgenomen. Elk lid, elk buitengewoon lid en elke begunstiger dient van een wijziging in zijn gegevens zo spoedig mogelijk bericht te geven aan het bestuur. Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend per aangetekende brief aan het secretariaat van het bestuur. Facturatie, oproepingen en mededelingen kunnen rechtsgeldig geschieden aan het laatst bekende adres en/of e-mailadres.

## **Artikel 5. BETALINGSVERPLICHTING**

1. De verschuldigde contributie moet betaald zijn:
  - a. door degene die op 1 januari van het verenigingsjaar lid is, voor 1 maart van dat jaar;
  - b. door degene die na 1 januari van het verenigingsjaar als lid toetreedt, binnen een maand na de datum waarop het bericht van toelating is verzonden.
2. Alle andere verschuldigde bedragen moeten of bij vooruitbetaling óf onverwijld worden voldaan.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de jaarlijkse contributie.

## **Artikel 6. TE LATE BETALING**

1. Wanneer de termijnen als bedoeld in artikel 5 lid 1 onder a en b en in artikel 5 lid 2 zijn verstreken zonder dat betaling van het verschuldigde bedrag heeft plaatsgevonden, is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim.
2. Aan leden die na een betalingsherinnering nog steeds niet aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan, wordt een aanmaning verzonden. Het verschuldigde bedrag wordt dan verhoogd met € 15,00 administratiekosten en een boete voor te late betaling van 10% van het verschuldigde bedrag. Bovendien kan het betrokken lid in zijn rechten worden beperkt.
3. Indien niet op de in de aanmaning vermelde datum de verschuldigde bedragen zijn ontvangen, wordt de vordering van de U.R.V. Viking overgedragen aan een incassobureau. De daaruit voortvloeiende buitengerechtelijke en eventueel gerechtelijke kosten komen geheel voor rekening van het in gebreke gebleven lid.

## **Artikel 7. VERENIGINGSWERK**

1. Alle gewone leden van 15 t/m 75 jaar oud zijn verplicht zich in te zetten voor de vereniging. De norm voor het verenigingswerk in aantal uren wordt jaarlijks voor het volgende verenigingsjaar door de algemene vergadering vastgesteld. Er wordt uitgegaan van de leeftijd van het lid op 1 januari van het verenigingsjaar.
2. Indien een lid niet of niet volledig aan de verplichting van lid 1 voldoet, is een vergoeding verschuldigd per niet-gewerkt uur waarvan de hoogte jaarlijks voor het volgende verenigingsjaar wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Om zeker te stellen dat de verplichte werkzaamheden van lid 1 daadwerkelijk worden verricht of dat de vergoeding van lid 2 daadwerkelijk wordt betaald, dient tegelijk met de contributiebetaling een borg te worden voldaan ter hoogte van het bedrag zoals vastgesteld voor de vergoeding volgens lid 2 vermenigvuldigd met het aantal uren zoals vastgesteld volgens lid 1.
4. Aan het einde van het verenigingsjaar wordt de verschuldigde vergoeding afgetrokken van de borg. Indien het lidmaatschap voortduurt, wordt het resterende bedrag verrekend met de te betalen borg voor het volgende verenigingsjaar. Indien het lidmaatschap is opgezegd, wordt het resterende bedrag aan het lid terugbetaald binnen één maand na afloop van het verenigingsjaar.
5. Het bestuur kan ontheffing verlenen van deze verplichting.

## **Artikel 8. ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN**

De vereniging kent een reglement ongewenste omgangsvormen waar alle leden zich aan dienen te houden. Het niet naleven ervan kan aanleiding zijn tot het opleggen van een straf aan de overtreder zoals genoemd in artikel 12 en 13 van dit Huishoudelijk Reglement. Het reglement ongewenste omgangsvormen wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

## II. GELDMIDDELEN

### Artikel 9. BASISBEDRAG CONTRIBUTIE

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks het basisbedrag van de contributie voor het volgende verenigingsjaar vast.
2. De contributie bedraagt voor gewone leden:
  - a. 23 jaar en ouder : 100% van het basisbedrag
  - b. 14 tot en met 22 jaar : 80% van het basisbedrag
  - c. 10 tot en met 13 jaar : 65% van het basisbedragBij de bepaling van de hoogte van de verschuldigde contributie wordt uitgegaan van de leeftijd van het lid op 1 januari van het verenigingsjaar
3. In de contributie is begrepen de contributie voor de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB).
4. De contributie voor buitengewone leden bedraagt 40% van de in lid 2 van dit artikel genoemde bedragen, doch minimaal de volledige contributie voor de KNRB als genoemd in lid 3 van dit artikel en de kosten voor ontvangst van het verenigingsblad.
5. Een lid, dat zich in de loop van het jaar aanmeldt, betaalt een contributie die bestaat uit de volledige jaarcontributie voor de KNRB als genoemd in lid 3 van dit artikel en een naar het gedeelte van het jaar evenredig deel van de verenigingscontributie.

### Artikel 10. REDUCTIES OP DE CONTRIBUTIE

1. Het bestuur verleent op verzoek reductie op de contributie en kan daarbij voorwaarden stellen.
2. *Gezinsreductie*  
Bij de bepaling van de reductie op de contributie per 1 januari wordt als gezin beschouwd, het duurzaam samenleven van personen, die tezamen een economische eenheid vormen. Degene, die het oudst in jaren is, wordt geacht het eerste lid te zijn. Voor het tweede en volgende lid wordt telkens een korting toegepast van 15%.
3. *Buitenlid*  
Buitenlid is degene, die woont op een afstand van 15 km of meer, hemelsbreed gemeten, vanaf het botenhuis. Op de contributie van een buitenlid wordt een reductie van 15% gegeven.
4. *U-pashouder*  
Houders van een U-pas kunnen reductie op het contributiebedrag krijgen op basis van de gemeentelijke U-pasregeling voor sportverenigingen, indien zij jaarlijks binnen 6 weken na ontvangst van de contributienota, een kopie van de geldige U-pas aan de ledenadministratie toezenden. Deze reductieregeling wordt gehanteerd zolang de gemeente Utrecht de afspraken met de verenigingen omtrent de U-pas handhaaft.
5. Als door een lid op meer dan een reductieregeling een beroep kan worden gedaan, beslist het bestuur over de in totaal te verlenen reductie.

## III. AANSPRAKELIJKHEID EN TUCHTMAATREGELEN

### Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID

1. Een lid is aansprakelijk voor alle schade en/of verlies van eigendommen en/of bezittingen van de vereniging die het gevolg is van zijn opzet en/of nalatigheid.
2. Voor op andere wijze door het lid veroorzaakte schade is de aansprakelijkheid beperkt tot een eigen risico van maximaal € 150,00.

### Artikel 12. BOETES

1. Strafbaar is handelen en/of nalaten dat in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten of besluiten van de algemene vergadering.
2. Het bedrag van een boete per overtreding en/of geval van schade dan wel verlies bedraagt maximaal € 150,00 per lid.

3. De boete dient te worden betaald binnen de door het bestuur gestelde termijn.
4. Tegen de oplegging van een boete staat beroep open op de geschillencommissie. Dit beroep houdt geen uitstel van betaling in van de opgelegde boete.

#### **Artikel 13. SCHORSING EN ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP**

1. Schorsing en ontzetting kan uitsluitend opgelegd worden bij handelen en/of nalaten dat in ernstige mate in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen, bestuursbesluiten of besluiten van de algemene vergadering.
2. Van een besluit tot schorsing of ontzetting wordt het betrokken lid schriftelijk in kennis gesteld. De termijn van de schorsing kan niet van langere duur zijn dan drie maanden na dagtekening van het bestuursbesluit.
3. Tegen het besluit van schorsing of ontzetting staat beroep open op de geschillencommissie. Dit beroep heeft in geval van schorsing geen opschortende werking. Een lid jegens wie ontzetting is uitgesproken is gedurende de beroepstermijn en hangende de behandeling van het beroep geschorst.
4. Schorsing houdt in dat het lid gedurende de periode van schorsing geen enkel recht dat voortvloeit uit het lidmaatschap kan uitoefenen, met uitzondering van het recht om beroep in te stellen zoals genoemd in lid 3 van dit artikel.
5. Ontzetting houdt in dat het lid vanaf het moment dat de uitspraak onherroepelijk is geworden geen lid meer is van de vereniging en derhalve geen rechten uit hoofde van enig soort lidmaatschap meer kan uitoefenen.

#### **IV. BESTUUR EN COMMISSIES**

##### **Artikel 14. VOORZITTER**

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen.
2. Indien in een bestuursvergadering de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze door de vice-voorzitter vervangen, dan wel door een ander daartoe aangewezen bestuurslid.

##### **Artikel 15. PENNINGMEESTER**

1. De penningmeester is belast met het beheer en de verantwoording van de gelden. Hij int de contributies en alle andere aan de vereniging verschuldigde gelden en verricht alle gebruikelijke betalingen en de door het bestuur goedgekeurde uitgaven.
2. De penningmeester oefent het toezicht uit op het financiële beheer door de commissies.

##### **Artikel 16. SECRETARIS**

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenlijst.
2. De secretaris is voorts belast met:
  - a. het voeren van de correspondentie;
  - b. het notuleren van de bestuursvergaderingen;
  - c. het notuleren van de algemene vergaderingen;
  - d. het bekendmaken van bestuursbesluiten, alsmede;
  - e. het toezicht op en het beheer van het archief.

##### **Artikel 17. BESTUURSREGELINGEN**

1. Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen betreffende bepaalde onderwerpen zoals:
  - a. het gebruik van eigendommen en bezittingen van de vereniging;
  - b. de toegang tot ruimten van de vereniging;
  - c. de werkzaamheden van bezoldigde functionarissen;
  - d. overige onderwerpen.

2. Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen betreffende vaste commissies, overige commissies en werkgroepen.

#### **Artikel 18. COMMUNICATIE BINNEN DE VERENIGING ALGEMEEN**

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden regelmatig worden geïnformeerd en/of elkaar informeren over de gang van zaken binnen de vereniging en over plannen die in voorbereiding zijn.
2. Het bestuur doet verslag van zijn activiteiten en draagt, zo nodig, zorg voor tussentijdse berichtgeving op de website en het mededelingenbord.

#### **Artikel 19. KWARTAALOVERLEG**

1. Het bestuur roept in beginsel vier keer per verenigingsjaar het kwartaaloverleg bijeen.
2. Aan het kwartaaloverleg nemen de bestuursleden en de voorzitters van de commissies of hun plaatsvervangers deel.
3. In het kwartaaloverleg worden de plannen van het bestuur en de commissies besproken en op elkaar afgestemd.
4. Het kwartaaloverleg dient voorts als klankbordgroep voor het bestuur inzake het gevoerde en te voeren beleid. Het kwartaaloverleg heeft geen besluitvormende bevoegdheden.

#### **Artikel 20. COMMISSIES**

1. Vaste commissies worden jaarlijks op de algemene vergadering geïnstalleerd door het bestuur en zijn aan het bestuur verantwoording schuldig.
2. Het bestuur kan van iedere vaste commissie een door het bestuur goedgekeurd reglement verlangen.
3. Overige commissies en werkgroepen kunnen door het bestuur naar behoefte worden ingesteld en opgeheven. Bij het verrichten van hun werkzaamheden neemt de ingestelde commissie of werkgroep de door of vanwege het bestuur gegeven richtlijnen in acht.
4. Tenzij anders bepaald heeft een lid van een commissie maximaal vier jaar zitting in een commissie. Na afloop van deze termijn zit hij maximaal nog een termijn van vier jaar in dezelfde commissie.

#### **Artikel 21. GESCHILLENCOMMISSIE**

1. De geschillencommissie is bevoegd kennis te nemen van het beroep van leden tegen het opleggen van straffen als genoemd in artikel 4 lid 3 en tegen een besluit als genoemd in artikel 3 lid 4 sub b van de statuten.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden en twee plaatsvervangende leden.
3. De leden van de geschillencommissie worden door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur uit de leden benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor een aansluitende periode van vier jaar.
4.
  - a. Het beroep wordt ingesteld bij aangetekende brief.
  - b. Het beroep dient binnen één maand na dagtekening van het opleggen van de straf of de beslissing op grond van artikel 3 lid 4 sub b bij de geschillencommissie te worden ingediend (artikel 5 lid 2 sub b statuten).
  - c. Het beroepschrift wordt ondertekend door appellant en bevat tenminste:
    - de naam en het adres van de appellant,
    - de dagtekening,
    - de omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht en
    - de gronden van het beroep.
  - d. De geschillencommissie bevestigt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk.
  - e. De geschillencommissie kan nadere informatie van appellant en/of bestuur inwinnen.
5. Het beroepschrift kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien het niet voldoet aan de gestelde eisen, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad een verzuim binnen de hem daartoe gestelde termijn te herstellen.

6. a. De geschillencommissie roept appellant en het bestuur schriftelijk op voor een hoorzitting, die zo snel mogelijk doch niet later dan vier weken na ontvangst van het beroepschrift zal plaatsvinden.  
b. Ter zitting worden partijen in elkaars aanwezigheid gehoord.  
c. De geschillencommissie kan desgewenst andere personen oproepen om verklaringen af te leggen. Leden zijn verplicht om te verschijnen.
7. Voorafgaand aan de hoorzitting stuurt de geschillencommissie aan het bestuur en aan appellant de door haar ontvangen schriftelijke informatie toe.
8. Binnen twee weken na de hoorzitting neemt de geschillencommissie een gemotiveerde beslissing, die schriftelijk aan appellant en bestuur ter kennis wordt gebracht.
9. Indien de uitspraak van belang is voor overige leden van de vereniging, kan de geschillencommissie besluiten de uitspraak in verkorte vorm te publiceren. Hiervan doet de geschillencommissie mededeling aan appellant en het bestuur.
10. Met toestemming van appellant kan de geschillencommissie de in dit artikel genoemde termijnen verlengen.
11. De besluiten van de geschillencommissie zijn bindend voor alle leden.

## V. ALGEMENE VERGADERING

### **Artikel 22. TERMIJNEN**

1. De datum van een te houden algemene vergadering wordt door het bestuur bekend gemaakt met inachtneming van de krachtens de statuten daarvoor geldende termijnen.
2. Indien op de algemene vergadering vacatures in het bestuur vervuld dienen te worden, maakt het bestuur hiervan melding bij het oproepen tot de vergadering.
3. Indien de kandidaat-bestuursleden bekend zijn maakt het bestuur hun namen bekend bij het oproepen tot de vergadering. Uiterlijk bij aanvang van de vergadering maakt het bestuur de namen van kandidaten bekend voor de functie van:
  - a. voorzitter en/of bestuurslid;
  - b. lid van de kascommissie.
4. a. Andere kandidaten voor de in lid 3 van dit artikel genoemde functies moeten door tenminste 10 stemgerechtigde leden worden voorgesteld. Hun namen en voorletters moeten bij een schriftelijke door alle voorstellers ondertekende verklaring, tenminste vier maal vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris bekend gemaakt zijn.  
b. De kandidaatstelling moet vergezeld zijn van een schriftelijke bereidheidsverklaring van de voorgestelde persoon.  
c. De tegenkandidaten worden zo spoedig mogelijk door het bestuur via het mededelingenbord bekend gemaakt.
5. Bij de in de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel bedoelde termijnen worden de dag van ontvangst van de bekendmaking en die van de algemene vergadering niet meegerekend.
6. De bekendmaking dient te geschieden door middel van een aan alle leden per post of e-mail te zenden mededeling.

### **Artikel 23. LEIDING ALGEMENE VERGADERING**

1. De voorzitter leidt de algemene vergadering. Geen lid voert het woord dan na het van de voorzitter te hebben verkregen.
2. Indien de voorzitter zulks voor een regelmatig verloop van de vergadering noodzakelijk oordeelt, kan hij een lid:
  - a. het woord ontnemen, dan wel
  - b. bij herhaald storend gedrag, de toegang tot de vergadering voor het verdere verloop der vergadering ontzeggen.

#### **Artikel 24. STEMBUREAU**

1. Bij schriftelijke stemmingen wijst de voorzitter twee stemgerechtigde leden aan die het stembureau vormen.
2. Het stembureau verzorgt de verkiezing met gebruikmaking van de stembriefjes, die van een afdruk van het verenigingsstempel zijn voorzien. Het stembureau beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Het stembureau maakt de uitslag van de stemming bekend aan de voorzitter.

#### **VI. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 25. SYMBOLEN VAN DE VERENIGING**

1. De vlag van de vereniging bestaat uit een wit veld. Op de onderzijde twee golvende groene banen, midden op de bovenste baan een rijzende zon uitstralende in dertien rode stralen: tegen het rood van de zon een wit zeilend Vikingschip.
2. Het bestuur kan ten aanzien van vlaggen, insignes en andere onderscheidingstekenen nadere regelingen maken.

#### **Artikel 26. VERENIGINGSTENUE**

1. Het verenigingstenu is samengesteld op basis van de verenigingskleuren (rood, wit, groen en zwart)
2. Het verenigingstenu wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

#### **Artikel 27. WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

1. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. De voorgestelde wijziging dient per post of e-mail ter kennis van de leden te worden gebracht met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Een besluit tot wijziging kan worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt niet in werking dan nadat de letterlijke tekst van de wijziging per post of e-mail aan de leden ter kennis is gebracht, hetgeen dient te geschieden binnen twee maanden na vaststelling van de wijziging.